

باسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران

# دستور العمل رویداد جایزه ملی جوانی جمعیت

دیرخانه دومین رویداد جایزه ملی جمعیت

۱۴۰۲

# فهرست

## فصل اول : کلیات

- مقدمه
- اهداف
- منظور
- چشم انداز
- اصول و ارزشهای حاکم
- تعاریف و اختصارات
- ماموریت
- دستاورد ها
- ضوابط کلی

## فصل دوم: دستورالعمل اجرایی

- ارکان رویداد و وظایف آنها
- اقدامات لازم برای اجرا و زمان بندی
- ساز و کار رسیدگی به شکایات

## فصل اول: کلیات

### (۱) مقدمه

مسئله جمعیت از جمله مسائل مهم و راهبردی است که با اولویت و فوریت در دستور کار نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران قرار گرفته و به جهت تسریع در تحقق سیاست‌های کلی ابلاغی مقام معظم رهبری، قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت تصویب و ابلاغ گردیده است. «جایزه ملی جوانی جمعیت» به عنوان نخستین رویداد علمی، فرهنگی و اجتماعی ملی در حوزه جمعیت کشور شناخته می‌شود. این رویداد برابر اجرای اصل «یکصد و بیست و سوم قانون اساسی جمهوری اسلامی» به پیوست قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت در جلسه مورخ ۱۴۰۰/۷/۲۴ کمیسیون مشترک طرح جوانی جمعیت و حمایت از خانواده مجلس شورای اسلامی مطابق اصل هشتاد و پنجم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران تصویب و پس از موافقت مجلس با اجرای آزمایشی آن به مدت ۷ سال، در تاریخ ۱۴۰۰/۸/۱۰ به تأیید شورای نگهبان رسیده است.

ماده ۱۹ نسبت به تدوین شاخص‌های «جایزه ملی جوانی جمعیت» این قانون، ستاد ملی جمعیت را مکلف می‌کند تا به منظور اهدای سالانه ارزیابی و سنجش به تفکیک بخش‌های خانواده، رسانه، سازمان‌های مردم‌نهاد، دستگاه‌های اجرائی، شرکت‌ها و مؤسسات خصوصی، مدیران، نخبگان اقدام نموده و بر اساس گزارش ارائه شده از نهادهای ذیربط مبنی بر اثر بخشی بر رشد ازدواج و فرزندآوری در جامعه مخاطب نسبت به اعطای جایزه ملی اقدام نماید.

### (۲) هدف:

پایش و ارزیابی عملکرد و خروجی مراجع مرتبط با قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت به منظور انتخاب برترین‌ها.

### (۳) منظور:

- تحقق سیاست‌های ابلاغی امام خامنه‌ای در حوزه خانواده و جوانی جمعیت.
- فرهنگ‌سازی در راستای افزایش رشد جمعیت (ازدواج و فرزندآوری).
- ایجاد انگیزه، روحیه و ارج نهادن به زحمات مراجع و دستگاه‌های مرتبط.
- ایجاد بانک اطلاعاتی از عملکرد و خروجی‌ها.

### (۴) چشم انداز

این برنامه در حوزه جوانی جمعیت، قصد دارد تبدیل به رویدادی با مختصات ذیل گردد:

- الگویی برای اجرای اقدامات قانونی در حوزه افزایش و جوانی جمعیت.
- رخدادی مبتنی بر فرهنگ و هنر غنی اسلامی- ایرانی در حوزه جوانی جمعیت با هدف افزایش کمی و کیفی اقدامات فرهنگی و اجتماعی.

## ۵) اصول و ارزش‌های حاکم

ارزش‌های اخلاقی، اجتماعی و علمی ذیل در فضای رویداد حاکم خواهد بود:

- ✚ تدابیر و فرمایشات امام خامنه‌ای دام عزه‌العالی نصب‌العین می‌باشد.
- ✚ رویداد فارغ از نام و تعداد مخاطب عمل نموده و معیارهای علمی، فرهنگی، هنری، محتوایی و مدیریتی را ملاک اولویت انتخاب‌ها و در صورت لزوم شمول حمایت‌های خود قرار می‌دهد. توجه به سیاست‌های کلی جمعیت و نیاز کشور از دغدغه‌های اصلی برگزارکنندگان این رویداد خواهد بود.
- ✚ اولویت به محتوا و مضامین علمی – فرهنگی و هنری در جهت حفظ ارزش‌ها و آرمان‌های نظام جمهوری اسلامی ایران از اصول حاکم بر این رویداد است.
- ✚ این رویداد همواره با بهره‌مندی از رهنمودها و پیشنهادهای کارشناسی هنرمندان، صاحب‌نظران و نهادهای تخصصی در حیطه فرهنگ و هنر و همچنین ارائه گزارش‌های لازم به افکار عمومی، زمینه لازم برای بهبود مستمر خود را فراهم می‌سازد.
- ✚ شرکت حداکثری و ایجاد انگیزه برای ورود بخش خصوصی به اجرای قانون از ارزش‌های حاکم این رویداد است.
- ✚ مسئولان برگزاری رویداد نسبت به ایجاد زمینه مناسب برای تمامی اقشار و گروه‌های شرکت‌کننده به منظور حضور در بخش‌های مختلف رویداد بر اساس ضوابط فراخوان متعهد و مسئول می‌باشند.
- ✚ دبیرخانه جایزه ملی جوانی جمعیت می‌کوشد زمینه اجرای تقدیر استانی را فراهم نماید تا گستره مخاطب بیشتری از برنامه‌های فرهنگ ساز بهره‌مند گردند و شور و هیجان بیشتری برای ورود به رویداد ملی ایجاد گردد.
- ✚ جایزه ملی جوانی جمعیت، رویدادی فرهنگی، اجتماعی است که در چارچوب قوانین رسمی جمهوری اسلامی ایران فعالیت میکند. در این رویداد هیچ تمایز و یا ترجیحی بر اساس سلیقه، شهرت، جنسیت، قومیت و ... در نظر گرفته نخواهد شد و ملاک، قانون جوانی جمعیت و مصوبات ستاد ملی جمعیت می‌باشد.

## ۶) مأموریت

مأموریت‌های اصلی رویداد جایزه ملی جوانی جمعیت عبارت است از:

- ✚ ارزیابی دستگاه‌ها با توجه به قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت کشور (حوزه‌های مورد اشاره در ماده ۱۹ قانون جوانی جمعیت و نیروهای مسلح)
- ✚ ارتباط و تبادل تجربه با بهره‌گیری از حضور و مشارکت خانواده‌ها، نخبگان، هنرمندان، اصناف و اهالی رسانه، سازمان‌های مردم‌نهاد، شرکت‌ها و موسسات خصوصی و نیروهای مسلح.
- ✚ ارج نهادن به تلاش کنشگران مردمی، کارکنان دولت و نیروهای مسلح با معرفی الگوهای برتر.
- ✚ ارج نهادن به فعالیت‌های ثمربخش در راستای جوانی جمعیت.

کمک به رشد سطح دانش و آگاهی، توسعه فرهنگ و فرهنگ سازی مطابق با رویکرد جوانی جمعیت در کشور.

## ۷) دستاوردها

دستاوردهای اصلی این رویداد عبارت است از:

ایجاد تغییر ملموس در رویدادهای حیاتی جمعیتی شامل ازدواج، موالید، طلاق و مرگ و میر در راستای رویکرد جوانی جمعیت.

معرفی و ارتقاء حداکثری شناخت آحاد مردم و مسئولین از قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت.

فراهم سازی شرایط برای گردهمایی و تبادل اندیشه بین صاحب نظران حوزه خانواده و جمعیت .

ایجاد انگیزه و شوق آفرینشگری فرهنگی و هنری در خصوص ترویج فرهنگ ازدواج و فرزندآوری.

ایجاد روحیه کار جمعی و زمینه سازی ظهور استعدادهای علمی، فرهنگی و هنری.

ایجاد انگیزه و شوق تلاش در حوزه های مختلف علمی و فرهنگی کشور.

فرهنگ سازی در فضای عمومی و نظام بهداشتی کشور.

## ۸) ضوابط کلی

کلیه اقدامات، برنامه ها و برگزاری رویداد در حیطه قوانین، مقررات، ضوابط و شئون فرهنگی مصوب و مرجع

کشور و مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی و ستاد ملی جمعیت خواهد بود.

این دستورالعمل بنا به ضرورت با تأیید رئیس رویداد قابل بازنگری و اصلاح مجدد خواهد بود.

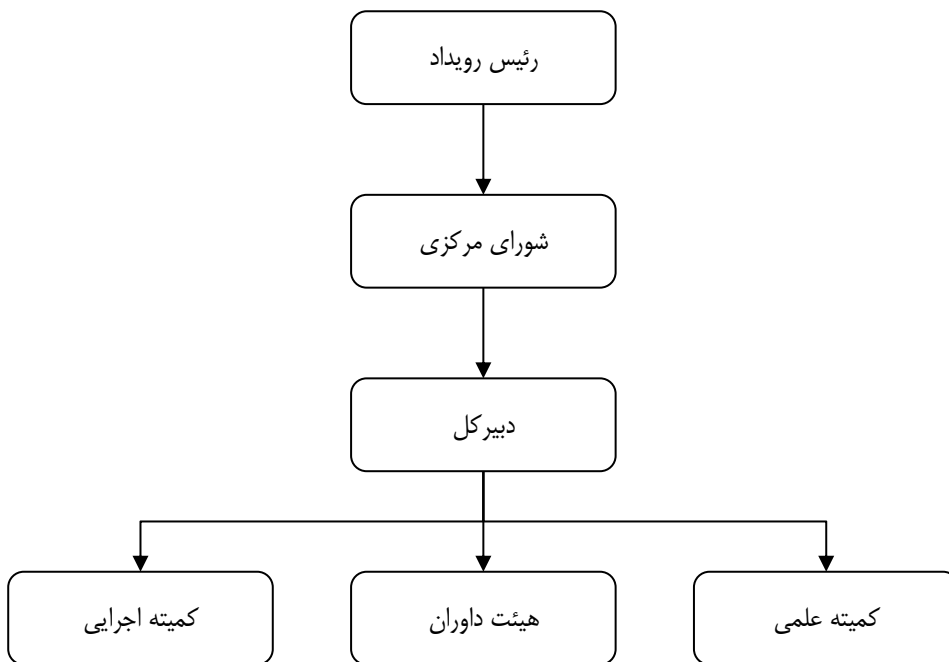
## فصل دوم: دستورالعمل اجرایی

### الف- ارکان رویداد

رویداد با محوریت کشف و تقاضا برگزار می‌شود که ارکان آن عبارت است از؛

۱. رئیس رویداد
۲. شورای مرکزی رویداد
۳. دبیرکل رویداد
۴. هیئت داوران
۵. کمیته علمی (گروه‌های خبره)
۶. کمیته اجرایی

ساختار ارکان رویداد عبارت است از؛



❖ سازوکار بخش ترکیبی کشف و تقاضا محور:

(۱) رئیس رویداد

۱-۱- تعریف:

دبیر ستاد ملی جمعیت یا نماینده تام‌الاختیار ایشان ریاست برگزاری رویداد را بر عهده خواهد داشت.

## ۲-۱- وظایف:

- ریاست شورای مرکزی رویداد.
- تعیین اعضای شورای مرکزی رویداد متشکل از ۵ عضو حقیقی.
- انتخاب یک نفر از اعضای شورای مرکزی به عنوان دبیر جلسات.
- صدور احکام اعضای شورای مرکزی.
- مدیریت امور مربوط به صدور احکام و مجوزهای لازم و امور اداری درون سازمانی.
- تأیید اعتبارات پیش‌بینی شده در رویداد.
- حمایت از برگزاری رویداد در تمامی مراحل بر اساس قوانین و ضوابط جاری کشور.

## ۲) شورای مرکزی

### ۱-۲- مأموریت:

- تعیین خط مشی و برنامه‌ریزی برگزاری رویداد جایزه ملی جمعیت.

### ۲-۲- اعضای شورای مرکزی:

- ترکیب شورا متشکل از دبیر ستاد ملی جمعیت، دبیرکل رویداد، معاونین دبیرخانه ستاد ملی جمعیت و ۲ نفر به تشخیص رئیس رویداد به عنوان اعضای حقیقی. نماینده ستاد اجرائی تبصره ۱: بر حسب شرایط و الزامات شورا، امکان حضور اعضاء مدعو علاوه بر اعضای اصلی شورا با موافقت رئیس شورا وجود دارد.

### ۳-۲- وظایف:

- تعیین سیاست‌ها و ضوابط کلی رویداد.
  - انتخاب دبیرکل رویداد.
  - بررسی و تصویب برنامه دبیرکل برای اجرا و برگزاری رویداد.
  - نظارت بر حسن اجرای رویداد.
  - تأیید اعضای هیئت داوران، کمیته اجرایی و گروه‌های خبره معرفی شده توسط دبیرکل.
  - تصویب شاخص‌های برگزاری رویداد، پیشنهاد شده از سوی دبیرکل.
  - تأیید جوایز اهدایی مراسم و تهیه آن‌ها.
  - فراهم‌سازی منابع و اعتبارات و هماهنگی برای تهیه تجهیزات لازم جهت برگزاری رویداد.
- تبصره ۱: وظیفه هماهنگی برگزاری جلسات شورا و پیگیری مصوبات از دبیرکل بر عهده منشی شورای مرکزی است.

## ۳) دبیرکل

### ۱-۳- وظایف:

- ✚ مسئولیت برگزاری رویداد.
- ✚ تنظیم بودجه مورد نیاز برگزاری رویداد و تقدیم آن به شورای مرکزی.
- ✚ انتخاب و معرفی هیئت داوران، کمیته اجرایی و گروه‌های خبره.
- ✚ تدوین شاخص‌های انتخاب برگزیدگان.
- ✚ برگزاری کارگاه آموزشی و توجیه داوران و انجام تمام امور مربوط به جلسات داوری ملی.
- ✚ برگزاری کارگاه آموزشی و توجیه گروه‌های خبره و انجام تمام امور مربوط به کشف و انتخاب برترین‌های هر حوزه.
- ✚ نظارت بر اجرای دقیق ضوابط و شاخص‌های رویداد در ارزیابی‌ها و بررسی اصلاحات مورد نیاز و احتمالی شاخص‌ها، نتیجه، امتیازات، شیوه‌نامه‌های محاسبه، فرم‌ها و دستورالعمل‌ها و ارسال به شورای مرکزی برای تصویب.
- ✚ نظارت بر حسن اجرای دقیق ضوابط و دستورالعمل رویداد.
- ✚ مدیریت و پیگیری مجوزهای لازم و امور اداری درون‌سازمانی به فراخور فرآیند اجرا و درخواست کمیته اجرایی و گروه‌های خبره.
- ✚ ارسال فرم شرکت در رویداد و ابلاغ شاخص‌های داوری به دستگاه‌ها و نهاد‌های مربوطه.
- ✚ مدیریت امور مربوط به هماهنگی‌های مورد نیاز با نهادهای دولتی و سایر نهادها به فراخور فرآیند اجرا و درخواست کمیته اجرایی و گروه‌های خبره.
- ✚ برگزاری نشست خبری و پاسخگویی به اصحاب رسانه در خصوص معرفی رویداد.
- ✚ میزبانی رونمایی از پوستر و لوگوی رویداد در حضور اصحاب رسانه.

### ۴) هیئت داوران

#### ۱-۴- اعضا

✚ تعداد داوران ۵ نفر است.

#### ۲-۴- وظایف

- ✚ انتخاب و پیشنهاد برگزیدگان هر بخش از رقابت به دبیر کل بر اساس نامزدهای پیشنهادی از سوی گروه‌های خبره.

### ۵) کمیته علمی (گروه‌های خبره)

#### ۱-۵- تعداد و اعضا



- + تشکیل ۷ گروه تخصصی با عناوین رسانه، خانواده، سازمان‌های مردم نهاد، دستگاه‌های اجرائی، شرکت‌ها و مؤسسات خصوصی، مدیران نخبگان.
- + تعداد اعضای هر گروه تخصصی ۳ نفر است.
- + یک نفر دبیر برای هر یک از گروه‌های تخصصی به منظور برگزاری رویداد اختصاصی و مدیریت جلسات داوران انتخاب می‌شود.

## ۲-۵- وظایف

- + همگرایی جهت فهم مشترک از شاخص‌های اختصاصی هر بخش
- + معرفی ۴ نفر برتر به گروه داوران بر اساس شاخص‌های تدوین شده.

## (۶) کمیته اجرایی

### ۱-۶- تعداد اعضا:

- + تعداد اعضای کمیته ۵ نفر است.

### ۲-۶- مأموریت:

- + بازوی اجرایی دبیرکل و مسئولیت اجرایی برگزاری رویداد.

### ۳-۶- وظایف:

- + تهیه برنامه زمانی برگزاری رویداد.
- + تهیه، تدوین و ارائه پیشنهاد بودجه اجرایی به تفکیک اقلام مورد نیاز و محل هزینه‌ها به دبیرکل.
- + ارائه گزارش مستمر از فرآیند اجرا به دبیرکل.
- + تهیه لوگو و پوستر رویداد.
- + هماهنگی پوشش رسانه‌ای از رونمایی از پوستر و لوگوی رویداد.
- + پیگیری و هماهنگی برای تأمین تمام اقدامات پشتیبانی مورد نیاز برای برگزاری رویداد و اجرای فرآیند آن اعم از؛ مکان برگزاری مراسم و اقامت پذیرایی.
- + پیگیری تهیه نشان و جوایز.
- + مسئولیت دعوت از مدعوین با هماهنگی دبیرکل.
- + هماهنگی برگزاری جلسات گروه‌های تخصصی.
- + پیگیری و پرداخت هدیه داوران و اعضای گروه‌های تخصصی و سایر هزینه‌های لازم.
- + انجام اقدامات لازم برای دریافت شکایات از سوی متقاضیان و پیگیری شکایات از دبیرکل و پاسخ‌دهی به متقاضیان شاکی پس از اعلام نتایج.

## ❖ سازوکار بخش تقاضامحور:

انجام اقدامات مورد نیاز برای انتشار حداکثری فراخوان رویداد بین آحاد مردم و مسئولین و دریافت اطلاعات متقاضیان دریافت جایزه ملی جمعیت و قراردادن اطلاعات دریافتی در فرآیند عادلانه داوری و انتخاب.

### ➤ برگزاری پیش رویداد

۱. برگزاری پیش رویداد در هر یک از حوزه‌های هفت‌گانه پیش از آغاز برگزاری رویداد ملی جمعیت.
۲. دریافت آثار ارسالی متقاضیان در هر کدام از همایش‌های هفت‌گانه.
۳. انتخاب برگزیدگان هر بخش و اعطای جوایز جانبی (بدون ذکر عنوان جایزه ملی) بر اساس دسته بندی های تخصصی ناظر به هر بخش.
۴. ارسال اطلاعات تمامی شرکت‌کنندگان در پیش رویدادها به دبیرخانه برگزاری جایزه ملی جمعیت.

**ب) فهرست اقدامات لازم برای اجرای پیش رویدادها و رویدادهای جانبی (دستگاهی، موضوعی، استانی و ...)**

#### پیش آغاز:

- بازخوانی و هم‌گرایی اعضاء رویداد ناظر به شاخص‌های ارزیابی
- قطعی کردن اعضای گروه‌های خبره
- قطعی کردن هیئت داوران (به انضمام یک نفر نماینده دبیرخانه جایزه ملی)
- قطعی کردن اعضای کمیته اجرایی
- قطعی کردن اعضاء کمیته علمی

#### مقدمات:

- آماده سازی لوگو و پوستر اختصاصی رویداد
- فراهم نمودن بستر دریافت آثار و اطلاعات متقاضیان
- تصویب بودجه برگزاری مراسم

#### اعلام آغاز رویداد:

- برگزاری مراسم رونمایی از پوستر و لوگوی رویداد ملی

- مصاحبه های خبری متعدد و انتشار رسانه ای در شبکه عمومی و اختصاصی مخاطبین
- اعلام و انتشار فراخوان (برای بخش تقاضامحور)

#### داوری:

- پالایش اطلاعات تمامی شرکت کنندگان و ارسال اصل اطلاعات به دبیرخانه جایزه ملی جمعیت.
- بررسی اطلاعات متقاضیان بر اساس شاخص ها و انتخاب نفرات برتر از سوی گروه های خبره.
- قطعی نمودن نتایج از سوی هیئت داوران

#### مراسم اعطاء جوایز جانبی:

- آماده سازی جوایز
- تقدیر از داوران و اعضای گروه های خبره
- دعوت رسمی از مدعوین
- قطعی شدن مکان برگزاری

#### شکایات و بازبینی در نتایج:

- پیش بینی سازوکار دریافت شکایات
- آغاز دریافت شکایات پس از برگزاری پیش رویداد و رویدادهای جانبی
- اعلام نظر نهایی به معترضان و شاکیان و ارسال به دبیرخانه ستاد ملی

### **(ج) ساز و کار رسیدگی به شکایات**

اگر پس از اعلام نتیجه، از طرف دستگاه های اجرایی، سازمان های مرد نهاد، نخبگان، مدیران، رسانه، شرکت ها، موسسات و خانواده ها نسبت به روند ارزیابی و انتخاب برگزیدگان، شکایت وجود داشته باشد، در گام نخست و در موعد اعلام شده، اعتراض به مسئول برگزاری رویداد جانبی مطرح می شود. سپس در صورت برطرف نشدن مشکل، دبیرکل با دریافت متن اعتراضات که گروه اجرایی آن را از درگاه های مربوطه گردآوری و آماده کرده اند، با مشورت از داوران و در صورت نیاز با مشورت گرفتن از گروه های خبره، محتوای اعتراض را مورد بررسی قرار می دهد و در صورت رد یا تأیید آن، محتوای اعتراض و پاسخ دبیرکل به طور رسمی در جلسه شورای مرکزی مورد بررسی قرار می گیرد. شورای مرکزی باید حداکثر ظرف مدت ۵ روز وضعیت اعتراض شاکیان را تعیین تکلیف کند.

## معرفی ابزار ارزیابی، سنجش و اعطای جایزه ملی جمعیت

ماده (۱۹) قانون «حمایت از خانواده و جوانی جمعیت» به موضوع اعطای جایزه ملی جمعیت اختصاص یافته که متن آن بر ضرورت تدوین شاخص‌های ارزیابی تأکید دارد. بدیهی است به منظور انتخاب برترین‌ها و شایسته‌ترین‌ها، لاجرم باید به متغیرهایی دست یاخت که بتوانند در انتخاب بهترین‌ها بیشترین یاری را به برگزارکننده رویداد برسانند. از ویژگی‌های مهم آن قابلیت اندازه‌گیری است. در واقع شاخص‌های کیفی و دچار ابهام، منجر به کلی‌گویی شده و قابلیت اندازه‌گیری نخواهد داشت. شایسته ذکر است هدف قانون ارتقاء سطح باروری جامعه است و شاخص‌های رویداد باید ارتباط درستی با هدف مورد اشاره داشته باشد. به منظور برگزاری شایسته رویداد ملی پیش‌رو و دوری از نقصان‌های دوره گذشته و با در نظر گرفتن هدف قانون، قابلیت اندازه‌گیری و اقتضائات اجرا، ابزار ارزیابی، سنجش و اعطای جایزه شامل معیار، شاخص و سنجه طراحی شده‌اند. معیار عمدتاً مبین جهت‌گیری یا مقاصد کلی برگزارکنندگان است. شاخص‌ها وظیفه عینی کردن معیار را بر عهده دارند و سنجه‌ها ابعاد مختلف شاخص را اندازه‌گیری می‌کنند. بر اساس توضیح قبل، به تفکیک ۷ حوزه موضوعی مندرج در ماده ۱۹ قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت (خانواده، رسانه، سازمان‌های مردم‌نهاد، دستگاه‌های اجرایی، شرکت‌ها و مؤسسات خصوصی، مدیران و

نخبگان) ابزار (معیار، شاخص و سنجه) ارزیابی به شرح ذیل ارائه می‌شود:

### ۱) ابزار ارزیابی بخش خانواده و شیوه محاسبه آن:

معیار	شاخص‌ها	ضریب	سنجه‌ها	ضریب
خانواده خوش فرزند و باشکوه	۱- تعداد فرزند	۶	۱- تعداد کل فرزندان	هر فرزند ۵
			۲- تعداد فرزند به دنیا آمده از زمان تصویب قانون جوانی جمعیت	هر فرزند ۱۰
			۶- تعداد کل فرزندان مادر زیر ۲۳ سال	هر فرزند ۲۵
۲- موفقیت مادر و فرزندان	۲- موفقیت مادر و فرزندان	۴	۱- مدرک تحصیلی (مادر و فرزندان هر یک امتیاز مجزا)	دکتری: ۵، ارشد: ۳، کارشناسی: ۱ (یا معادل در صورت تحصیل در حوزه‌های علمیه)

۱۰ دولتی برتر: ۷، دولتی: ۴، غیره: ۱	۲- محل تحصیل (تحصیلات تکمیلی)		
هر اثر علمی برجسته: ۵ دانشجوی برتر: ۳	۳- موفقیت علمی مادر		
استعداد درخشان: ۱۰ هر افتخار علمی: ۵ هر اثر علمی برجسته: ۳	۴- موفقیت علمی فرزندان		
مشارکت در فعالیت های فرهنگی: مجموعاً ۵ مدیریت و اجرای طرح فرهنگی: هر طرح ۵	موفقیت فرهنگی اجتماعی مادر و فرزندان		
بر اساس نظر گروه خبره تا ۵۰ امتیاز برای هر یک از اعضاء خانواده	۱- ارسال مستندات تبلیغ مجازی و مخاطب واقعی	۳	۳- کنشگری و تبلیغ اعضای خانواده در امر فرزندآوری
هر نفر ۲۰	۱- تعداد فرزندان متأهل جوان (پسر زیر ۲۵ سال و دختر زیر ۲۳ سال)	۲	۴- ازدواج به هنگام زوجین
هر زوج: ۴۵	۲- سن زوجین حین ازدواج (مرد زیر ۲۵ سال و زن زیر ۲۳ سال)		

شیوه محاسبه جمع امتیاز برای هر خانواده (در صورت دارا بودن شرایط اخذ امتیاز):

مجموع [شاخص \* ضریب مربوطه] \* مجموع (هر سنجه \* ضریب مربوطه)

۲) ابزار ارزیابی بخش رسانه و شیوه محاسبه آن

معیار	ضریب	حوزه فعالیت	ضریب ب	شاخ ص	ضریب ب	سنجه ا	ضریب ب
گسترده و اثربخش	ملی: ۱۰ استانی: ۵ منطقه‌ای / محلی: ۳	۱- خبرگزاری / پایگاه خبری	۱۰	تعداد و میزان تولیدات	۳	تعداد یادداشت (تعریف)	۲
						تعداد برگزاری نشست	۲
						تعداد تولیدات چندرسانه‌ای	۳
						تعداد مصاحبه	۱
						تعداد خبر	۱
۲- شبکه‌های اجتماعی	۱۰		۱۰	تعداد و میزان تولیدات	۳	تعداد پست متنی جمعیتی	۲
						تعداد تولید و انتشار پست چندرسانه‌ای جمعیت	۳
						جمع جبری میزان بازدید (با باز نشر)	هر ۱۰ هزار بازدید ۱ امتیاز
۳- برنامه تلویزیونی	۲۰	میزان تولید	۳	مدت زمان	هر یک ساعت: ۵		

هر ۱۰ هزار بازدید ۱ امتیاز	تعداد مخاطب	۵	اثرگذاری		
هر ۱۰ هزار بازدید ۱ امتیاز	تعداد مخاطب	۵	اثرگذاری	۱۰	۴- برنامه رادیویی
هر یک ساعت: ۳	مدت زمان	۳	میزان تولیدات		
-	به انتخاب گروه خبره تا ۱۰۰ امتیاز	-	-	۲۰	۵ - شبکه خانگی
هر ۱۰ هزار بازدید ۱ امتیاز	تعداد مخاطب	۵	اثرگذاری	۲۰	۶- سینما
-	به انتخاب گروه خبره تا ۱۰۰ امتیاز	-	-		

شیوه محاسبه جمع امتیاز برای رسانه (در صورت دارا بودن شرایط أخذ امتیاز):

ضریب اثرگذاری\* ضریب حوزه فعالیت\* [مجموع (هر سنجه\* ضریب)]

۳) ابزار ارزیابی بخش سازمان‌های مردم‌نهاد و شیوه محاسبه آن

ضریب	سنجها	ضریب	شاخص	ضریب	معیار
------	-------	------	------	------	-------

۲	تعداد برنامه‌های آموزشی، فرهنگ‌سازی، پژوهشی و... جمعیتی اجرا شده	۶	تعداد خدمات و برنامه‌ها	ملی: ۱۰ استانی: ۵ منطقه‌ای/ محلی: ۳	مردمی، خلاق و شبکه ساز
۱	تعداد برنامه‌ها و ایده‌های خلاقانه طراحی شده (اجرا نشده)				
۷	تعداد خدمت‌گیرندگان میدانی از خدمات				
۳	تعداد خدمت‌گیرندگان میدانی از آموزش‌ها				
هر ۱۰ میلیون تومان ۱ امتیاز	هزینه انجام شده برای موضوعات جمعیتی	۳	منابع هزینه شده		
۱	تعداد کل نیروی انسانی به کارگیری شده	۵	شبکه سازمانی		
۳	شعبه‌های دیگر غیر از موقعیت مرکزی				

شیوه محاسبه جمع امتیاز برای سازمان مردم‌نهاد (در صورت دارا بودن شرایط أخذ امتیاز):

ضریب اثرگذاری\* ضریب شاخص\* [مجموع (هر سنجه\* ضریب)]

۴) ابزار ارزیابی بخش شرکت‌ها و مؤسسات خصوصی و شیوه محاسبه آن

ضریب	سنجه‌ها	شاخص	ضریب	معیار
۷	تعداد خدمت‌گیرندگان	عمومیت ارائه خدمات	گستره سازمان (بر اساس تعداد)	جمعیت گرا



۸	تعداد مولید و ازدواج نیروی انسانی از زمان اجرای قانون جوانی جمعیت	اعتبارات	نیروی انسانی): بزرگ (بیش از ۱۰۰ نیرو): ۱۰
هر ۱۰ میلیون تومان: ۳	میزان هزینه برای فرزندآوری و ازدواج کارکنان		متوسط (بین ۲۰ تا ۱۰۰ نیرو): ۷
هر ۱۰۰ میلیون تومان: ۵	هزینه برون سازمانی برای ترویج فرزندآوری و ازدواج		کوچک (کمتر از ۲۰ نیرو): ۳

شیوه محاسبه جمع امتیاز برای شرکت‌ها و مؤسسات خصوصی (در صورت دارا بودن شرایط  
أخذ امتیاز):

ضریب معیار \* مجموع (سنجه \* ضریب)

۵) ابزار ارزیابی بخش دستگاه‌های اجرایی و شیوه محاسبه آن

ضریب	سنجه‌ها	شاخص	ضریب	معیار
هر ۱۰۰ نفر ۱ امتیاز	تعداد خدمت گیرندگان	عمومیت ارائه خدمات	ملی: ۱۰ استانی: ۵ منطقه‌ای / محلی: ۳	قانون مدار و مردم دار
هر تکلیف (اعم از عمومی و اختصاصی) ۳ امتیاز	اجرای تکالیف قانونی	تکلیف مداری		
۳	تعداد اقدامات خارج از تکالیف	خلاقیت و عملکرد فرای تکالیف قانونی		

شیوه محاسبه جمع امتیاز برای دستگاه‌های اجرایی (در صورت دارا بودن شرایط أخذ امتیاز):  
ضریب اثرگذاری \* (سنجه \* ضریب)

۶) ابزار ارزیابی بخش مدیران و شیوه محاسبه آن

ضریب	سنجه‌ها	شاخص	ضریب	معیار
۷	تعداد خدمت گیرندگان	عمومیت ارائه خدمات	گسترده حیطة مدیریتی: ملی: ۱۰	تکلیف گرا و مردمی
۸	تعداد موالید و ازدواج نیروی انسانی از زمان اجرای قانون جوانی جمعیت		استانی / منطقه ای: ۷	
۵	تعداد طرح های ابتکاری جمعیتی اجرا شده (طراحی شده توسط مدیر)		خرد (درون دستگاهی): ۳	
هر ۱۰ میلیون تومان: ۳	میزان هزینه برای فرزندآوری و ازدواج	اعتبارات		
۲	تعداد سخنرانی، مصاحبه و .. در خصوص ترویج فرزندآوری و ازدواج	ترویج		

شیوه محاسبه جمع امتیاز برای مدیران (در صورت دارا بودن شرایط أخذ امتیاز):

ضریب معیار \* مجموع (سنجه \* ضریب)

۷) ابزار ارزیابی بخش نخبگان و شیوه محاسبه آن

ضریب	سنجه‌ها	ضریب	شاخص	ضریب	موضوع فعالیت	معیار
------	---------	------	------	------	-----------------	-------

۳	تعداد دوره برگزار شده در موضوع جمعیت	۵	تعداد تولیدات	۱۲	جریان سازی و ترویج	موفقیت با فرزندآوری
هر اثر ۱	تعداد یادداشت رسانه‌ای ، مناظرات و کرسی های روشننگری	۷	اثرگذاری			
هر ۵۰ نفر ۱	تعداد مخاطبان دوره ها	۵	تعداد تولیدات	۲۰	پژوهشی	
۱۵	تعداد تولید پژوهشی	۵	تعداد تولیدات	۲۰	پژوهشی	
۳۰	تعداد پروژه حل مساله جمعیتی					
۵	تعداد نشست و مناظره و کرسی آزاد اندیشی					
هر ۱۰۰ بازدید: ۲	مشاهده آثار	۷	اثرگذاری			
۱۰	تعداد گزارش سیاستی در موضوع جمعیت	۵	تعداد تولیدات	۲۰	اندیشگاهی	
۵	تعداد گزارش راهبردی در موضوع جمعیت					
۳۰	استفاده میدانی از گزارشات در بدنه سیاست گذار یا دستگاه اجرایی	۷	اثرگذاری			

شیوه محاسبه جمع امتیاز برای نخبگان (در صورت دارا بودن شرایط أخذ امتیاز):

ضریب موضوع فعالیت \* ضریب شاخص \* مجموع (سنجه \* ضریب)